

УТВЕРЖДАЮ

Директор Общества с ограниченной
ответственностью «АНТЕС МЕД»

Шиманская Д.А.

15.03.2023 г.

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНТЕС МЕД» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «АНТЕС МЕД» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абз. 1 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99–З «О защите персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод физического лица при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «АНТЕС МЕД» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17. Закона о персональных данных, настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на интернет – сайте Оператора (antes.by) и размещается на стенде в помещении ООО «АНТЕС МЕД» по адресу г. Минск, пер. Козлова, 25-6.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Оператор персональных данных (Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «АНТЕС МЕД», расположенное по адресу: Республика Беларусь, 220037, г. Минск, пер. Козлова, д. 25-6;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах),

содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99–З «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455–З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435–XII «О здравоохранении»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных производится в целях:

- рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- заключения и исполнения гражданско–правовых договоров;
- оформления и выдачи доверенностей на представление интересов, совершение юридически значимых действий от имени Концерна;
- рассмотрения резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора;
- оформления трудовых отношений;
- подачи документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведения воинского учета;
- повышения квалификации, профессиональной подготовки, стажировки и переподготовки работников;
- оформления и направления документов для назначения трудовых пенсий;
- начисления и выплаты заработной платы, всех видов доплат и надбавок, выполнения функций налогового агента, удержания иных обязательных платежей, удержания по

инициативе работника для производства безналичных расчетов, удержания по исполнительным документам, предоставления налоговых вычетов, назначения и выплаты пособий;

- направления в служебные командировки, включая приобретение билетов и сопутствующих услуг;

- учета рабочего времени;

- формирования электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении путем внесения и обработки персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;

- в иных законных целях.

3.4. Основные принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, поступающих Оператору;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- пациентов;
- работников и бывших работников Оператора;
- родственников работников и бывших работников Оператора;
- кандидатов на работу у Оператора;
- студентов и учащихся, проходящих производственную практику у Оператора;
- физических лиц, являющихся контрагентами Оператора;
- физических лиц, являющихся представителями (работниками) юридических лиц – контрагентов Оператора;
- физических лиц (не относящихся к вышеуказанным категориям субъектов), обратившихся с заявлением (обращением, жалобой и пр.) к Оператору;
- иных лиц.

5.3. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором обусловлены необходимостью достижения конкретных целей обработки и определены в Приложении 1 к настоящей Политике.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

– в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

– на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

– требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

– получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору;

– требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление;

– обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

– представлять Оператору достоверные персональные данные;

– своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

– осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Оператор вправе:

– устанавливать правила обработки персональных данных, поступающих Оператору, вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

7.2. Оператор обязан:

– разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

– получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

– обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

– представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных» и иными законодательными актами;

– вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными; за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

– прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

– уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

– исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11. Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Внутренний контроль за исполнением требований Политики у Оператора осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных у Оператора законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Оператора в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

10.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско–правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь:

10.2.1. Гражданско–правовая ответственность: субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав.

10.2.2. Дисциплинарная ответственность: трудовой договор с работником может быть прекращен в связи с нарушением им порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение: при сборе персональных данных; их систематизации; хранении; изменении; использовании; обезличивании; блокировании; распространении; предоставлении; удалении.

10.2.3. Административная ответственность.

Состав административного правонарушения (КоАП Республики Беларусь)	Административная ответственность
ч. 1 ст. 23.7: Умышленные незаконные сбор, обработка, хранение или предоставление персональных данных физического лица либо нарушение его прав, связанных с обработкой персональных данных	Штраф до 50 базовых величин (далее – БВ)
ч. 2 ст. 23.7: Вышеуказанные действия, совершенные лицом, которому персональные данные известны в связи с профессиональной или служебной деятельностью	Штраф от 4 до 100 БВ
ч. 3 ст. 23.7: Умышленное незаконное распространение персональных данных физических лиц	Штраф до 200 БВ
ч. 4 ст. 23.7: Несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных физических лиц	Штраф от 2 до 10 БВ (физическое лицо); Штраф от 10 до 25 БВ (индивидуальный предприниматель);

	Штраф от 25 до 50 БВ (юридическое лицо)
10.2.4. Уголовная ответственность.	
Состав преступления (УК Республики Беларусь)	Уголовная ответственность
ч. 1 ст. 203–1: Умышленные незаконные сбор, предоставление информации о частной жизни и (или) персональных данных другого лица без его согласия, повлекшие причинение существенного вреда правам, свободам и законным интересам гражданина	Общественные работы, или штраф, или арест, или ограничение свободы на срок до двух лет, или лишение свободы на тот же срок
ч. 2 ст. 203–1 : Умышленное незаконное распространение информации о частной жизни и (или) персональных данных другого лица без его согласия, повлекшее причинение существенного вреда правам, свободам и законным интересам гражданина.	Ограничение свободы на срок до трех лет или лишение свободы на тот же срок со штрафом
ч. 3 ст. 203–1: Вышеуказанные действия, совершенные в отношении лица или его близких в связи с осуществлением им служебной деятельности или выполнением общественного долга.	Ограничение свободы на срок до пяти лет или лишение свободы на тот же срок со штрафом
ст. 203–2: Несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных, повлекшее по неосторожности их распространение и причинение тяжких последствий.	Штраф, или лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительные работы на срок до одного года, или арест, или ограничение свободы до двух лет, или лишение свободы на срок до одного года

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. К настоящей Политике и отношениям между субъектом персональных данных и Оператором применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

11.2. Действующая Политика является общедоступной, вступает в силу с момента ее утверждения.

11.3. Оператор оставляет за собой право по своему усмотрению в будущем добавлять, менять или удалять пункты настоящей Политики для обеспечения актуальности и полноты информации о процедурах сбора и обработки персональных данных, правах и обязанностях сторон.

Оператор обязуется информировать субъектов персональных данных о любых обновлениях настоящей Политики путем публикации актуальной редакции на сайте и (или) иным способом по своему выбору.

Приложение 1

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Субъект	Персональные данные
1	Пациенты	Ф.И.О.
		число, месяц, год рождения
		пол
		данные о гражданстве (подданстве)
		данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		идентификационный номер
		сведения о месте работы (учебы, службы) и должности
		сведения о социальных льготах
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
		изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)
		личная подпись субъекта персональных данных
		сведения составляющие врачебную тайну
		стоимость оказанных услуг по договору конкретному пациенту
2	Работники и бывшие работники	Ф.И.О.
		число, месяц, год рождения
		место рождения
		пол
		данные о регистрации по месту жительства (адрес, дата регистрации) и месту пребывания
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		идентификационный номер
		данные о гражданстве (подданстве)

		фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)
		о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях
		об образовании, ученой степени, ученом звании
		о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории
		о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.)
		индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК
		номер страхового свидетельства государственного социального страхования
		об исполнении воинской обязанности
		о прежних местах работы
		сведения о награждениях и поощрениях
		сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы
		реквизиты банковского счета
		о членстве в профсоюзах
		о состоянии здоровья
		данные о смерти или объявлении физлица умершим
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
		личная подпись субъекта персональных данных
3	Родственники работников и бывших работников	Ф.И.О.
		число, месяц, год рождения
		данные о регистрации по месту жительства (адрес, дата регистрации) и месту пребывания
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы
		о социальных льготах и выплатах
		о состоянии здоровья (инвалидности и пр.)
		данные о смерти или объявлении физлица умершим
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
4	Кандидаты на работу	Ф.И.О.
		число, месяц, год рождения
		место рождения
		пол

		данные о регистрации по месту жительства (адрес, дата регистрации) и месту пребывания
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		идентификационный номер
		данные о гражданстве (подданстве)
		фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)
		о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях
		об образовании, ученой степени, ученом звании
		о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории
		сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и пр.)
		сведения о награждениях и поощрениях
		сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы
		номер страхового свидетельства государственного социального страхования
		о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.)
		индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК
		об исполнении воинской обязанности
		о членстве в профсоюзах
		справка о состоянии здоровья
		сведения, указанные самим кандидатом в резюме
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
		личная подпись субъекта персональных данных
5	Студенты и учащиеся, проходящие практику	Ф.И.О.
		число, месяц, год рождения
		сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.)
		о состоянии здоровья
		изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)
		контактные данные (номер рабочего и мобильного

		телефонов, электронной почты и пр.)
6	Физические лица, являющиеся контрагентами	Ф.И.О.
		гражданство
		адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		идентификационный номер
		реквизиты банковского счета
		учетный номер налогоплательщика
		сведения об образовании, специальности, профессии, квалификации
		сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в том числе регистрационный номер, кем и когда зарегистрирован)
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
		личная подпись субъекта персональных данных
изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)		
7	Физические лица, являющиеся представителями (работниками) юридических лиц – контрагентов	Ф.И.О.
		адрес регистрации по месту жительства
		паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
		сведения о месте работы и занимаемой должности
		контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.)
		личная подпись субъекта персональных данных
изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись)		
8	Физические лица (не относящиеся к вышеуказанным категориям субъектов), обратившиеся с заявлением (обращением, жалобой и пр.)	Ф.И.О.
		адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания
		личная подпись субъекта персональных данных.

